

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ENRIQUE JOSÉ MIS PECHE	CUI:	1797 57873 1703
Número de contrato:	DGDCFC-029-685-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	73202630
Número de Factura:	2822982520	Serie:	28A732BD
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2023
Monto Total del Contrato	Q 32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ENRIQUE JOSÉ MIS PECHÉ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ENRIQUE JOSÉ MIS PECHÉ</u>	CUI:	<u>1797 57873 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-685-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>73202630</u>
Número de Factura:	<u>2822982520</u>	Serie:	<u>28A732BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ENRIQUE JOSÉ MIS PECHÉ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ENRIQUE JOSÉ MIS PECHE	CUI:	1797 57873 1703
Número de contrato:	DGDCFC-029-685-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	73202630
Número de Factura:	2822982520	Serie:	28A732BD
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q 32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual correspondientes de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, que reflejó las 21 actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida, así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, sumando a las coordinaciones realizadas con diferentes instituciones: guías espirituales Luis José Hernández y Otoniel Rosendo Zacal, líderes comunitarios Rosaura Morales, Mariam Peche Sacal, José Francisco Canek, Gabriela Manzanero y Mayra Altán, Municipalidad de Flores, Gobernación Departamental de Petén, Secretaría de Turismo de Flores, centros educativos y autoridades ancestrales, alcanzando los resultados en el instrumento mencionado, del Municipio de Flores, del Departamento de Petén.
- b) Se logró la planificación y ejecución de 21 actividades en tomo en el marco de la Agenda Cultural 2023, entre las que se pueden mencionar, Mañana Recreativa con Juegos Tradicionales y Ancestrales con 23 personas atendidas, Intercambio Cultural Conmemoración 175 Aniversario Relaciones México-Guatemala con 85 personas atendidas, Taller de Dibujo y Pintura Conociendo la Cultura Maya con 16 personas atendidas, Taller de Elaboración de Galletas de Almidón, Conociendo la Gastronomía de Petén con 26 beneficiados del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, las cuales se ejecutaron. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- c) Se logró la sistematización y entrega de 5 calendarios correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, con una con una totalidad de 21 eventos programados y desarrollados en pro del desarrollo de la cultura, mismas que fueron reportados a través de la entrega de 21 Registro Único de Usuarios Nacional RUUN, 21 memorias de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de lo mismo, logrando atender a 750 beneficiados del Municipio de Flores, del Departamento de Petén.
- d) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 la sistematización y rendición de 4 informes que visualizan los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo que cooperaron a la programación y fortalecimiento de las culturas en el Municipio de Flores, del Departamento de Petén, en atención a las solicitudes por las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre la realización de 3 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.
- f) Se logró identificar 20 nuevos actores culturales y 2 elementos naturales, mismos que fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, y al Sistema de Información Cultural -SIC- como mecanismo de apoyo en la difusión de sus oficios culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones interinstitucionales. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró establecer alianzas estratégicas en el desarrollo de las acciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, con 5 autoridades entre ellos Municipalidad de Flores, del departamento de Petén, Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODE de las comunidades de Flores, Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT, Gobernación Departamental de Petén, Museo Regional Mundo Maya, Parque Arqueológico Tayasal, Ballet Folkórico Teh'ltzá, Primera Brigada de Infantería con interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

h) Se logró la elaboración del informe sobre el Día de Todos los Santos con la Celebración del Festival de Barriletes y Calaveras, con 45 personas beneficiarias, en el Municipio de Flores, del Departamento de Petén, para contribuir a la recuperación de los antecedentes históricos del municipio, respetando documentos bibliográficos, entrevistas a los abuelos, abuelas, entre ellos Auria Peche Sacal, Julio Romero, Miguel Marín, Rosenda Hernández y Mirna Pinelo, Autoridades Indígenas y la población en general. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

i) Se logró el cumplimiento a 3 actividades encontradas en las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural de Municipio Flores, del Departamento de Petén, con una Noche Cultural en el Marco de la Celebración de la Feria Patronal de Santa Elena de la Cruz con 45 beneficiarios, Conmemoración Día del Niño, Mañana Recreativa con Juegos Tradicionales con 35 beneficiarias, Celebración de los 202 años de Independencia de Guatemala, con 45 beneficiarios. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural cumpliendo con nuestra meta planificada desarrollando 21 actividades con pertinencia cultural logrando atender 720 beneficiarios del Municipio de Flores, del Departamento Petén, algunas de las actividades más relevantes a desarrollar fueron: Festival y Concurso Comunitario de Barriletes y Calavera con 45 personas beneficiarias, Gira Educativa al Lago Petén Itzá, Taller Conociendo Nuestro Patrimonio Cultural y Natural con 22 personas beneficiarias, Jugando y Aprendiendo el Idioma Maya Itzá con 25 beneficiarios y Exposición Temporal de Cuadros de Pintura del artista Fredy Ramírez con 50 personas beneficiarias, Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

k) Se logró la participación en la Tercera Reunión para Rendición de Informe del Tecer Trimestre ante la Comisión de Educación y Cultura del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- de Flores, Petén, 2 reuniones con el Consejo Comunitarios de Desarrollo COCODE, Ballet Folklórico Tah' Itzá, Petén, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los 2 actores culturales del Municipio de Flores, del Departamento de Petén, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

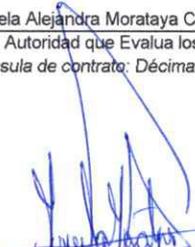
l) Se logró el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana ejecutando 8 festivales culturales, 9 talleres culturales, 2 tardes recreativas con juegos tradicionales, 1 Gira educativa al Lago Petén Itzá como Patrimonio Cultural y Natural y 1 Exposición de Cuadros de Pintura de Fredy Ramírez, en las que podemos mencionar, Taller de Dibujo y Pintura conociendo las Tradiciones de Petén con 27 beneficiarios, Noche Cultural en el Marco de la Celebración del 2do. Aniversario de la Casa de Desarrollo Cultural de Flores con 50 beneficiarios y Taller de Dibujo y Pintura Conociendo los Nahuales con 22 personas beneficiarias. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Flores del Departamento de Petén.

m) Se logró atender 720 beneficiarios del municipio de Flores, los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, difusión en las distintas redes sociales personales con interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales, premio por trayectoria y aporte al desarrollo de las artes circenses, GuatePaz 2023 Y Festival de Elaboración y Concurso de Barriletes. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023.

ENRIQUE JOSÉ MIS PECHÉ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES